Муниципальное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ртищево Саратовской области"

**№ 310**

**Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет:**

**Балберова Елена Владимировна**

**Цели и задачи кабинета:**

1. **Систематизация учебно-методического обеспечения кабинета.**
2. **Повышение роли кабинета в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.**
3. **Привлечение родительской общественности к расширению учебных возможностей кабинета.**

**Требования к учебным кабинетам.**

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
3. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексов средств обучения.
4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.
5. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
6. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами, по его профилю.
7. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: а) рекомендаций по выполнению домашних работ;

б) рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-

познавательной деятельности (практикум, семинар, зачет,

лабораторная работа, тестирование, коллоквиум, экзамен,

собеседование).

1. Расписание работы учебного кабинета.

**Документация учебного кабинета.**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном зале).
4. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год.

**Требование к составлению плана работы учебного кабинета**

**на учебный год (и перспективу).**

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, сем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативы).

**Анализ работы кабинета № 310 в 2010– 2011 учебном году.**

Кабинет №310 в 2010– 2011учебном году использовался для проведения учебных занятий в 2 «Б» классе , а также для занятий кружка декоративно – прикладного направления « Юные мастера».

Кабинет был оснащен всеми необходимыми учебно – методическими пособиями для 2 класса:

* учебники;
* тетради для контрольных и самостоятельных работ по математике;
* тетради для проверочных и контрольных работ по окружающему миру,

А также в течение года были приобретены толковые словарики к учебнику «Маленькая дверь в большой мир» для 2 кл., папки для хранения раздаточного и дидактического материала.

В течении года были созданы учебные презентации к урокам.( в ПК созданы папки по предметам: М.-2кл, Р.Я.-2кл, Л.Ч.-2кл., О.м.- 2 кл., ИЗО – 2 кл)

В течение года пополнялась медиотека детскими песнями и фонограммами (ПК). В начале года был обновлён стенд с рекомендациями для учащихся по выполнению домашних заданий.

В конце учебного года была произведена :

* покраска двери;
* покрытие стульев лаком;
* пересадка цветов(были приобретены горшки для цветов)

В конце учебного года был произведён ремонт ПК.

***Мебель и приспособления для хранения учебных пособий.***

***кабинет№310***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Количество*** | ***Год приобретения*** |
|  | Учительский стол | 1шт. | 2001г. |
|  | Учительский стул | 1 шт. | 2001 г. |
|  | Парты ученические | 13 шт. | 2010г |
|  | Стулья для учащихся | 26 шт. | 2010г. |
|  | Доска классная | 1 шт. | 2001 г. |
|  | Шкаф без стекол | 3 шт. | 2001 г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Инвентарная ведомость на технические средства обучения***

***учебного кабинета №310***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название технического средства*** | ***Марка*** | ***Год приобретения*** |
| 1 | Монитор | View Sonic | 2008 |
| 2 | Процессор | microlab | 2008 |
| 3 | Клавиатура | Genius | 2008 |
| 4 | мышь | Genius | 2008 |
| 5 | Мультимедийный проектор | BENQ | 2010 |
| 6 | Экран настенный | Srceen Media | 2010 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***График работы кабинета № 310***

***На 2011 -2012 уч.год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***День недели*** | ***Время*** | ***Класс*** | ***Учитель*** |
| ***понедельник*** | *8.30 – 12.00*  *12.00-13.00*  *14.00-15.00* | *3 «б»*  *Занятия кружка «Инфорзнайка»*  *Подготовка к урокам* | *Балберова Е.В.* |
| ***вторник*** | *8.30 – 13.00*  *13.00-15.00* | *3 «б»*  *Подготовка к урокам* | *Балберова Е.В.* |
| ***среда*** | *8.30 – 13.00*  *13.00-15.00* | *3 «б»*  *Подготовка к урокам* | *Балберова Е.В.* |
| ***четверг*** | *8.30 – 12.00*  *12.15-14.00*  *14.00-15.00* | *3 «б»*  *Занятия кружка «Юные мастера»*  *Подготовка к урокам* | *Балберова Е.В.* |
| ***пятница*** | *8.30 – 12.00*  *12.00-15.00* | *3 «б»*  *Подготовка к урокам* | *Балберова Е.В.* |

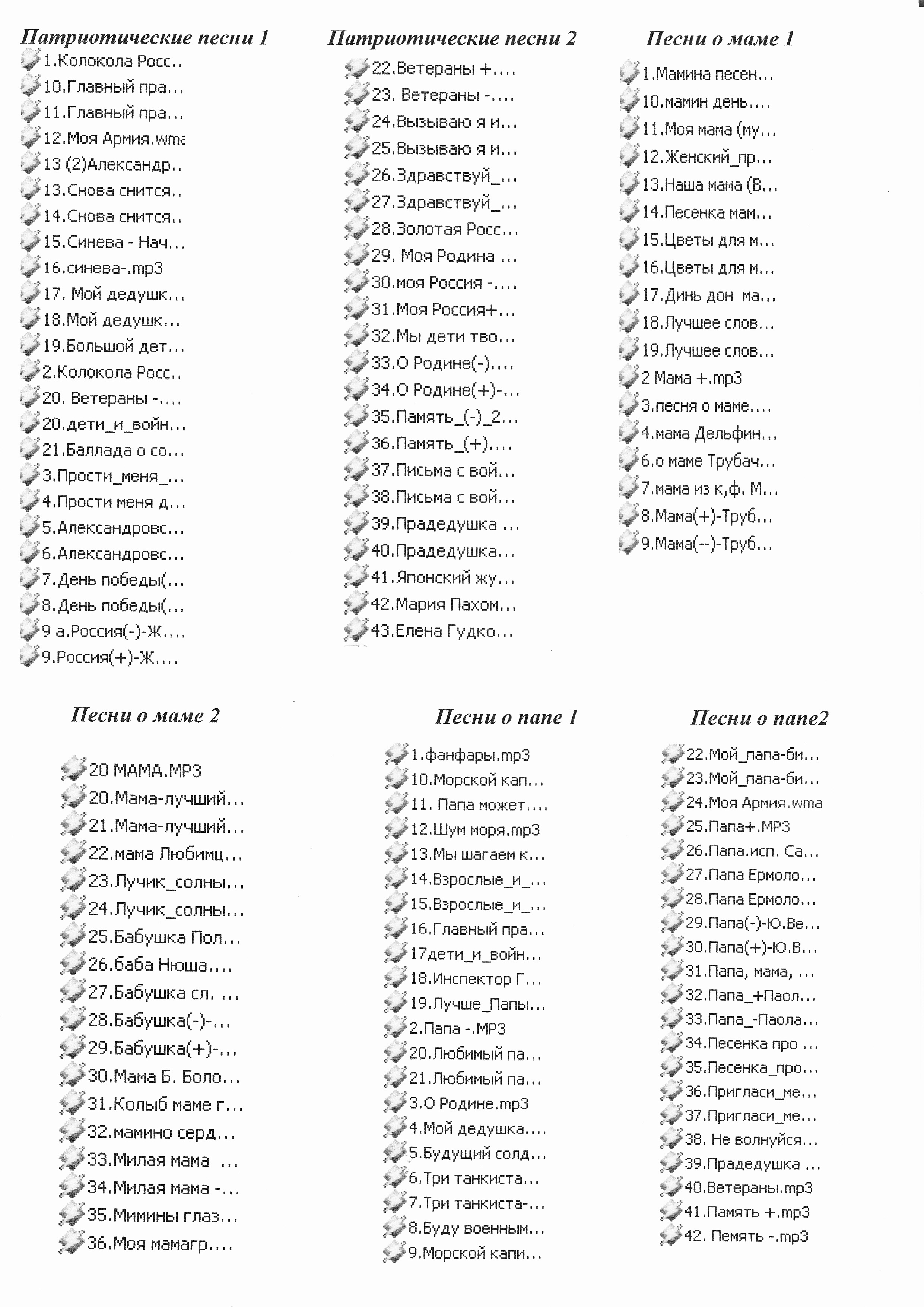
**ПЛАН РАБОТЫ**

**кабинета №310 на 2011-2012 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  мероприятия | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Замена учебных парт на парты, соответствующие возрасту | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пересадка цветов | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Утепление окон |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Обновление учебно-методического обеспечения | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление стенда с памятками по выполнению различных форм деятельности ( решение задач, списывание, написание изложения и др.) |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт класса |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Обновление дидактического материала | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Приобретение толковых словарей  к учебнику «маленькая дверь в большой мир» 2 кл. |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение папок для дидактического и раздаточного материалов материала |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Изготовление раздаточного материала | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |







**Список инструкций:**

**Программа вводного инструктажа с учащимися**

**ИНСТРУКЦИЯ №01 по пожарной безопасности для учащихся общеобразовательных учреждений**

**ИНСТРУКЦИЯ №02 по электробезопасности для учащихся общеобразовательных**

**ИНСТРУКЦИЯ №03 по безопасности поведения на дорогах и в транспорте**

**ИНСТРУКЦИЯ №04 по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий**

**ИНСТРУКЦИЯ №05 по безопасности поведения на водоемах в летний, осенне-зимний периоды**

**ИНСТРУКЦИЯ №06 по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах**

**ИНСТРУКЦИЯ №07 по безопасности поведения при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов.**

**ИНСТРУКЦИЯ №23 по правилам безопасности поведения на объектах железнодорожного транспорта**